

Klubbhåndbok

SLIL Fotball



[Klubbens visjon]

Innholdsfortegnelse

Innholdsfortegnelse

Innholdsfortegnelse	2
Innledning.....	3
1. Klubbens visjon, verdier og mål	4
Visjon.....	4
Mål.....	4
Verdier.....	4
2. Klubbens verdigrunnlag	4
3. Klubbens lover	5
4. Klubbens målgruppe	5
5. Klubbens organisering.....	5
Årsmøtet.....	5
Klubbens styre	6
Styrets oppgaver	5
Øvrige roller og funksjoner	7
6. Lagets organisering	7
Trener	7
Lagleder	8
Økonomiansvarlig	8
Foreldrekontakt.....	8
7. Klubbdrift og Klubbrutiner	8
8. Økonomi – Plan for økonomistyring	8
9. Informasjonskanaler og kommunikasjon.....	11
10. Rekrutteringsplan.....	11
11. Utdannings og kompetanseplan	13
12. Aktivitetskalender	5
13. Utmerkelser.....	6

Innledning

Hei, og velkommen som leser av klubbhåndboka til Søndre Land IL Fotball.

Klubbhåndboka er utarbeidet for alle som på ett eller annet vis er involvert i klubben. Det kan være som forelder eller søsken, spiller eller trener, eller at du har et eller annet tillitsverv i klubbens styre eller støtteapparat.

Klubbhåndboka skal kunne gi svar på de viktigste spørsmålene om klubben og gjøre det enkelt å finne ut hva som gjelder internt i klubben. Den skal sikre at det er kontinuitet i det som bestemmes og gjøres.

Klubbhåndboka er utarbeidet av styret i klubben sammen med støtteapparatet etter innspill fra arbeidsgrupper, trenere, lagledere, foreldre og spillere i klubben. Klubbhåndboka skal være et arbeidsverktøy for alle i klubben.

Klubbhåndboka skal benyttes til å forstå og kommunisere hva som er viktig i vår klubb, hvem vi er og hvilken målgruppe vi er til for. Styret foretar fortløpende revisjon av klubbhåndboka ved behov og etter innspill og vedtak i klubbens styrende organer.

Med vennlig hilsen
Styret i SLIL Fotball

1. Klubbens visjon, verdier og mål

Visjon

SLIL Fotball har følgende visjon som skal være fundamentet for all utvikling av klubbens aktiviteter

«Flest mulig – Best mulig»

Mål

Hovedmålet for klubben er å gi et godt tilbud til de som ønsker å spille fotball i Søndre Land. Dette betyr at klubben skal tilstrebe å legge til rette for et tilfredsstillende tilbud i alle alderstrinn for alle så langt det lar seg gjøre. **Overordnede retningslinjer SLIL Fotball er NFF's nasjonale retningslinjer.**

SLIL Fotball skal være en positiv breddeklubb for ALLE, med god treningskultur og med gode holdninger hos spillere, trenere og foreldre.

Klubben skal sette spilleren i fokus. Vi skal ta vare på bredden og gi tilbud til alle under mottoet:

«Flest Mulig, Lengst Mulig»

MEN; vi skal også legge til rette for, og gi muligheten til de som ønsker å trene mye, og som ønsker å bli gode.

Klubben har en langsiktig målsetting om at vi skal bli best på talentutvikling!

Verdier

Trygghet

Alle utøvere i klubbens skal føle en ekte trygghet, både i forhold til aktiviteten, sine medaktører og ikke minst de voksne i idrettsmiljøet. Som grunnlag for frigjøring av energi og utfoldelse er trygghet et grunnleggende behov.

Mestring

Mestring handler om å få til noe, klare en oppgave, ta en utfordring – beherske, og oppnå et mål enten alene eller i samspill med andre. Dette er et meget sentralt behov for alle mennesker. Nettopp det å mestre noe utløser positive og gode følelser som glede, økt selververd, stolthet og selvtillit. I arbeid med barn og ungdom er det derfor fundamentalt å tilpasse aktiviteten slik at den enkelte opplever mestring.

Trivsel

Begrepet trivsel er et romlig begrep som ofte også betraktes subjektivt. Målet for SLIL Fotball er å legge til rette for fellesskap, glede og inkludering slik at alle føler delaktighet og en høy trivselsgrad i den aktiviteten klubben driver.

2. Klubbens verdigrunnlag

Klubbens verdigrunnlag er i stor grad tuftet på retningslinjer gitt av NFF. Klubben legger spesielt vekt på Fair Play <https://www.fotball.no/fotballens-verdier/fair-play/>.

Klubbens verdigrunnlag er ut over dette beskrevet i foregående kapittel under overskriften «Verdier».

3. Klubbens lover

Alle idrettsklubber i Norge skal ha en lov. For SLIL Fotball er det tatt utgangspunkt i lov normen gitt av Norges Idretts Forbund (NIF).

Du finner SLIL Fotballs lov norm her **[Sett inn link]**

4. Klubbens målgruppe

SLIL Fotball har som mål å gi et tilbud i henhold til klubbhåndboka og klubbens sportsplan for følgende grupper:

- Barn fra 6 til 12 år
- Ungdom fra 13 til 19 år
- Voksne

<https://yngres.slil.no/wp-content/uploads/2019/05/Sportsplan-SLIL-fotball.pdf>

Klubben kan inngå kontrakts festing av spillere fra og med 15 år jfr lov av NFF.

5. Klubbens organisering

Årsmøtet

Årsmøtet er klubbens høyeste organ og avholdes hvert år innen utgangen av mars måned. Innkalling til årsmøtet gjøres via klubbens hjemmesider og på klubbens Facebook profil. Innkalling til årsmøtet gjøres med en frist på 4 uker.

Vedtak gjort i årsmøtet legger grunnlaget for styrets arbeid det kommende året. Klubben og styret oppfordrer derfor alle stemmeberettigede til å møte på årsmøtet slik at demokratiet i klubbdriften blir ivaretatt på en så god måte som mulig.

Hvem har stemmerett på årsmøtet? [Skriv inn hvem som er stemmeberettigede]

Godkjent protokoll fra årsmøtet legges ut på klubbens hjemmeside.

Klubbens styre

Styrets viktigste funksjon er å legge til rette for best mulige rammer rundt klubbens aktiviteter på alle plan. Arbeidsfordelingen i styret er fastsatt med gitte funksjoner. Andre oppgaver tillagt styret tilordnes ved behov. Styret skal sammen sikre at klubbens drives i henhold til idrettens lover og regler og med god økonomisk kontroll.

Styret skal også legge til rette for god rekruttering av nye spillere, at klubben beholder disse så lenge som mulig samt legge til rette for en god fotballidrettslig utvikling for alle.

Leder

Styrets leder har følgende hovedoppgaver

- Fastsette agenda for styremøtene og lede møtene
- Overordnet ansvar for utarbeidelse/videreutvikling av strategi og planer i klubben.
- Ansvarlig for kvalitetsklubbarbeidet
- Hovedansvarlig for kontakt med fotballkrets, NFF, Idrettskrets og NIF
- Overgangsansvarlig
- Klubbens pressekontakt
- Ansvarlig for daglig drift, herunder oppfølging av administrative rutiner
- Styremedlem i SLIL Allianse
- Klubbens representant i Søndre and Idrettsråd

Nestleder

- Nestleder er stedfortreder for leder
- Hovedansvarlig for politi attester
- Materialforvalter for klubbens barne- og ungdomsfotball

Kasserer

- Lede og koordinere økonomiarbeidet i klubben – Herunder også evt. Økonomiutvalg
- Koordinere budsjettarbeidet, gjennomføre i tråd med styre- og årsmøtevedtak
- Rapportere økonomisk status på styremøtene og foreslå evt. Tiltak dersom det fremkommer vesentlige avvik fra budsjettet.
- Følge opp regnskapsfører (SLIL Fotball har per nå ingen regnskapsfører. Dette har vært håndtert av klubbens kasserer) [Vurdere mulighet for å tilknytte en regnskapsfører]
- Ansvarlig for utfakturering og utbetalinger

Sekretær

- Skrive referat fra styremøter samt protokollere årsmøtene
- Ansvarlig for kioskdirift på stadion
- Utferdige årsmelding til årsmøtet

Styrerepresentanter

Styret er ut over de foran nevnte rollene også bestående av to styre representanter. Disse har forskjellig funksjoner i klubben. Eks:

- FIKS ansvarlig
- Banefordeler
- Web ansvarlig (inkl. Profixio)

Øvrige roller og funksjoner

Trenerveileder

SLIL Fotball har fordelt rollen som trenerveileder på to personer hvorav den ene er engasjert i barnefotballen (fra og med 6 år til og med 11 år) mens den andre er engasjert i ungdoms og senior fotballen.

Trenerveilederenes hovedoppgave er å være ansvarlige for oppfølgingen av trenerne i klubben. De skal veilede trenere i henhold til vedtatt sportsplan som er retningsgivende for klubbens sportslige utvikling av lagene og enkeltspillere. Dette betyr at trenerveilere skal følge opp klubbens trenere i faglige og praktiske spørsmål, være en trener for trenerne samt kartlegge kompetansen til den enkelte trener og bidra til at alle trenere har nødvendig kompetanse og utdanning. Trenerveileder skal også sammen med klubben bidra med rekruttering av nye trenere.

Trenerveilederne skal også planlegge og gjennomføre trenerforum. De har ansvaret for å utarbeide en struktur for hvordan trenerforumene skal organiseres samt at de har ansvaret for at trenerforumene blir gjennomført i henhold til sportsplanen.

Det bør tilstrebes at trenerforum gjennomføres tre ganger i sesongen.

- Feb/Mars: Trenerforum 1
- Juni: Trenerforum 2
- Nov/Des: Trenerforum 3

Spillerutvikler

Rollen som spillerutvikler er tillagt trenerveilederne. Hovedoppgaven til spillerutvikler er å kartlegge enkeltspillere som er kandidater for hospitering opp til et høyere nivå i klubben. Spillerutvikler er den som har avgjørende myndighet sammen med klubben i spørsmål om hospitering og lån. Spillerutvikler fattet sin beslutning blant annet på bakgrunn av samtaler med spiller, spillerens foreldre samt trenere på de aktuelle lag.

Dommeransvarlig

Denne funksjonen er hovedansvarlig for rekruttering og oppfølging av dommerne i klubben. Funksjonen skal sammen med styret sikre at klubben rekrutterer tilstrekkelig med dommere for å kunne avvikle klubbens kamper i henhold til retningslinjer gitt av NFF.

Dommeransvarlig skal legge opp kurstilbud for å utdanne nye dommere minst en gang per år. Dette kurset skal avholdes innen utgangen av mai måned.

Dommeransvarlig skal også sikre rekruttering av kandidater til krettsdommerutdanning.

FIKS ansvarlig

Funksjonen skal bistå lagledere i bruken av FIKS samt ha hovedansvaret for gjennomføring av overganger mellom klubber.

Kvalitetsklubbansvarlig

6. Lagets organisering

Trener

Trener sitt lag i henhold til klubbens sportsplan. Klubbens trener oppfordres til å gjennomføre Grasrottrenerkurs 1 -4

Lagleder

Leder laget administrativt. Lagleder skal holde medlemsregisteret for sitt lag oppdatert, kalle inn foreldre til dugnader, fylle ut kamprapporter, skaffe hjemmedommere dersom kretsen ikke ordner dette, sette opp kioskvaktlistene og sikre at de som er satt opp stiller på vakt.

Økonomiansvarlig

Ha oversikt over lagets økonomi samt sikre at inngående og utgående beløp sikres til det beste for laget. Dersom laget ikke har en konto under klubbens paraply skal lagleder kontakte kasserer/økonomiansvarlig for å få opprettet dette så raskt som mulig.

Foreldrekontakt

Foreldres kontakten skal først og fremst være bindeleddet mellom foreldrene og støtteapparatet til laget men også bindeleddet mellom laget og klubbens styre. Dette kan eksempelvis være i saker foreldrene opplever som vanskelige i kommunikasjonen foreldre/trener/lagleder og der hvor foreldrene mener at styret bør inn.

Andre oppgaver kan være å bistå lagleder i sosiale arrangementer for barna, eller i andre sammenhenger hvor en ser at trenere/lagleder trenger bistand.

7. Klubbdrift og Klubbrutiner

- Klubbens styre har som målsetting å gjennomføre ett styremøte hver måned.
- Det kan være måneder der det ikke er høy aktivitet. I slike tilfeller holder styrets medlemmer kontakt via epost og spond.
- Styret behandler innkomne saker og fatter vedtak i enkeltsaker vedrørende klubbens drift. Vedtak med saker lagres på klubbens OneDrive.
- Styret er representert i trenerforum.
- En eller flere av styrets medlemmer oppfordres til å delta i foreldremøter på de enkelte lag for å orientere om klubben.

8. Økonomi – Plan for økonomistyring

Økonomistyring

Beskrivelse

God økonomistyring gir trygghet for klubben og dens tillitsvalgte. Rutinene som klubben har, betegnes som god, den har en plan for hvordan midlene forvaltes, hvem som har fullmakt til konti, og hvordan eksempelvis dommerregninger og kjøreregninger håndteres.

Laglederen rundt det enkelte lag trenger også å kjenne til lovverk og klubbens regler. Det skal være trygt å påta seg verv som følge av at klubben har god struktur og gir informasjon om hva som gjelder av krav.

ØKONOMISKE PRINSIPP

Den overordnede økonomistrategi, er at drift og investeringer skal være selvfinansiert gjennom inntektsbringende tiltak og egenandeler.

BUDSJETT

Klubben utarbeider hvert år budsjett for kommende år, i forkant av årsmøtet. Det budsjetteres på kontonivå, dvs på et mest mulig detaljert nivå og tilsvarende som i regnskapet (slik at avvik lett kan følges opp). Budsjettet baseres på forsiktighetsprinsippet, dvs at man tar med kun sikre inntekter og tar høyde for alle kjente utgifter.

I breddefotballen er det ofte lite å kutte på kostnadssiden.

Det koster å melde på lag, betale dommere, holde varmen i Sportshytta, måke baner, klippe gress, kjøpe drakter og supplere med nye baller og kjepler.

I tillegg settes det stadig høyere krav til både anlegg og aktivitet. Kunstgressbaner skal bygges, trenere skal lønnes. Og når utgiftssiden øker, må inntektene følge med. Satsene for kontingent og treningsavgifter må hele tiden sees opp mot kostnadene til drift av baner, dommer –og trenerutgifter, men klubben har også flere andre inntektskilder, som for eksempel bingoinntekter, grasrotandelen i Norsk Tipping, diverse ulike tilskudd og kompensasjoner. For at treningsavgiften skal holdes på et fornuftig nivå, slik at alle har råd til å være med, bør alle tenke kreativt til å skape nye inntektskilder, i form av økning av de allerede eksisterende inntektskildene, sponsorer (for eksempel i form av skiltreklame rundt banene), utleie av Sportshytta, eller dugnadsjobber til lagene.

Dugnader

Slil henstiller og oppfordrer alle medlemmer og foreldre om å stille opp på dugnader. I dag har vi en fastsatt dugnad som de fleste deltar på, og det er MX-cupen som foregår i juni hvert år. Denne cupen er foreløpig den største inntektsbringende dugnaden for klubben.

REGNSKAP

Søndre Land Idrettslag er regnskaps- og revisjonspliktige. Regnskapet følger i utgangspunktet kontantprinsippet, dvs at inntekter og kostnader bokføres i den regnskapsperioden der posten har oppstått, men ved større beløp kan det likevel foretas avsetning/periodisering slik at bokføring skjer på "rett år".

Klubbens kasserer innehar i dag funksjonen som regnskapsfører. Kasserer fører altså regnskapet for klubben, ved bruk av klubbens eget regnskapsprogram – Visma eaccounting. Styret i Slil har dermed hele tiden oversikt over inntekter/kostnader fortløpende, ettersom de blir bokført. Regnskapet blir i tillegg presentert og gjennomgått på styremøter gjennom året. Regnskapsåret følger kalenderåret.

ØKONOMISTYRING OG KONTANTHÅNDBLING

Gode rutiner for økonomistyring og etablerte kontrollrutiner, er viktige for en sunn økonomi i idrettslaget. Det er styrets plikt å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysningene.

Kontantinntektene i klubben kommer fra kiosksalg. Disse skal alltid telles opp av to personer, og oppgjørsskjema fylles ut og signeres av to personer før pengene legges i egen konvolutt og forsegles.

Konvolutten med kontantene, hentes av kasserer/kioskansvarlig, som igjen setter pengene inn i banken.

BRUK AV BANKKONTO

Iht.NIFs lov § 2-11(7), skal bankkonti disponeres av to personer i fellesskap. I Slil, er dette styreleder og kasserer(økonomiansvarlig). Ved kontante utbetalinger, skal regnskapsbilaget alltid signeres av mottaker. (Dommerutgifter som betales direkte ut i kioskens åpningstider).

LAGSKASSE

Det er stadig flere som ønsker lagskasser. Tanken bak disse, er nok at dette skal være en felleskasse som betaler for eksempelvis cuper og treningsleire. Engasjement blant foreldre, lagledere og trenere, er selvsagt en viktig drivkraft og inntektskilde for lagene, men dette må ledes på et overordnet nivå av styret i Slil. Det må være en klar struktur på lagskassene for å ha kontroll på lagsaktiviteten i forhold til økonomien. Det viktigste i forhold til dette er:

- Det er ikke lov med private bankkonti til lagskasse i Søndre Land Idrettslag. Det må derfor opprettes egne bankkonti pr.lag, som opprettes av klubben, og disse skal kunne disponeres av 2 valgte personer i fellesskap (eks.foreldrekontakter for det aktuelle laget), samt av klubbens styre.
- All økonomi bokføres av lagene selv. Styret skal kun ha mulighet til å tre inn og "overta" kontrollen av lagets bankkonto, i tilfeller hvor det skulle bli nødvendig.

REGNINGSBETALING

Klubben sine inngående fakturaer attesteres av styreleder via regnskapsprogrammet, før den bokføres av økonomiansvarlig/kasserer, som igjen sørger for betaling. Dvs at alle regninger skal signeres av to personer før betaling. Ved refusjoner av kontantutlegg skal det også signeres av to personer før betaling.

BILGODTGJØRELSE/REISEREGNINGER

Trenere og lagledere som har avtale om å få dekket utgifter til kjøring i forbindelse med oppgaver utført for klubben, plikter å levere godkjente bilgodtgjørelsesskjema før godtgjørelsen utbetales, sammen med, og i henhold til eventuell trenerkontrakt for gjeldende år. Dette blir i tillegg innrapportert på A-melding via Altinn.

ØKONOMISK ANSVAR

NIFs basislovnorm sier følgende: "For avdelinger og gruppers økonomiske forpliktelser hefter hele laget, og avdelinger/Grupper kan ikke inngå avtaler eller representere laget utad uten styrets godkjenning. Dette innebærer blant annet at det bare er lagets styre (hovedstyret), som kan foreta

ansettelser og inngå sponsorkontrakter". Det siste er spesielt viktig å vite når det skal inngås forpliktende kontrakter med samarbeidspartnere, trenere eller utøvere.

INNKREVING

Innkrevning skal alltid gjøres til klubbens bankkonti, fortrinnsvis hovedkontoen:2010.07.22845 (foruten hvis annen beskjed blir gitt).

Det skal aldri brukes private bankkonti tilhørende styremedlemmer, lagledere mv.

9. Informasjonskanaler og kommunikasjon (Haakon)

Klubben med tilhørende lag skal benytte SPOND som intern kommunikasjonskanal . Utadrettet kommunikasjon skal skje via klubbens hjemmeside, FB og lokale medier som OA, OA-TV samt kommunens aktivitetskalender.

10. Rekrutteringsplan

Rekrutteringsplan

Søndre Land IL Fotball yngres sitt rekrutterings område gjelder alle som er bosatt i Søndre Land Kommune

Spesielt potensielle spillere er de som sokner til følgende skoler:

- Søndre Land ungdomsskole
- Fryal skole
- Odnes skole
- Land Montessoriskole

Rekruttering av spillere

Rekruttering av spillere til Søndre Land IL Fotball Yngres foregår på følgende måter:

- I Søndre Land IL Fotball Yngres kan nye spillere starte med fotball gjennom hele året.
- Hoved rekrutteringen skjer på vinteren/våren fra det året de fyller 6 år.
- Søndre Land IL Fotball Yngres ønsker å legge til rette for å presentere fotball spillet for barn som begynner på skolen på høsten når de er 6 år gamle
- Det året spilleren starter på skolen, deles det ut informasjon på skolene hver høst om klubbens fotballtilbud.
- Klubben ønsker også å fortsette med rekruttering av spillere i alle årstrinn gjennom barneskole og ungdomsskole

- Stand på Hov dagene, med fotballaktivitet, informasjon og overraskelser.

Formålet med dette tilbudet er å skape trivsel, læring og varig interesse for idrett og bevegelse.

Annonseringen av denne oppstarten gis gjennom:

- Informasjon om tilbudet gjennom klubbens hjemmeside og sosiale medier.
- Informasjon deles ut til barn i alderen 6-15 gjennom skolene i Søndre Land Kommune

Trener, lagledere og andre frivillige til treningsgruppene

I Søndre Land IL Fotball Yngres er all aktivitet på lagsnivå basert på frivillig innsats fra foreldre.

Når spillerne kommer over i ungdomsfotballalder blir det en blanding av eksterne trenere og frivillige foreldre.

Rekruttering av trenere og lagledere

Rekruttering av trenere og lagledere foregår på følgende måter:

- Gjennom utlysning av treneroppdrag på nett og sosiale medier
- Klubben legger til rette for nødvendige kurs og trenerkurs for å kunne utføre oppgaver som trener eller lagleder for klubben.
- «Headhunting» av potensielle trenere.
- I Søndre Land IL Fotball Yngres rekrutterer vi frivillige til å være med rundt treningsgruppene

gjennom foreldre- og barntreninger for 5 og 6 åringer.

Her inkluderes foreldrene i treningene sammen med barna slik at de får introduksjon i hva det vil si å være trener i klubben.

I forbindelse med den første treningen på 6-årsfotballskolen, arrangeres det et foreldremøte hvor klubben presenterer hva det vil si å være frivillig i klubben.

11. Utdannings og kompetanseplan

SLIL ønsker å bli en kvalitetsklubb og må derfor rette seg etter krav som NFF stiller for å være det. Under utviklingsområdet «kompetanse» i kvalitetsklubb nivå 1, ligger det to kriterier: Lederkompetanse og Trenerkompetanse.

For å få oversikten og samtidig lage en langsiktig plan med tanke på kompetanse er det utarbeidet en kompetanseplan.

Kompetanseplanen inneholder:

- ☑ En oversikt over **trenerne** i klubben
- ☑ Hvem som har formell trenerkompetanse
- ☑ En plan på nå de som ikke har den nødvendige kompetansen, skal tilegne seg denne.
- ☑ En oversikt over **styret** i klubben
- ☑ Hvem som har formell lederkompetanse
- ☑ En plan på nå de som ikke har den nødvendige kompetansen, skal tilegne seg denne.

Minste kravet til kompetanse er som følger:

Lederkompetanse:

Flertallet av klubbens styremedlemmer skal ha gjennomført Fotballederkurs 1. (FLK 1)

Trenerkompetanse:

BARNEFOTBALL (6-12 år) BFK - En trener pr. lag med minimum barnefotballkvelden (krav) GT - En trener pr. årskull med minst ett delkurs fra NFF Grasrottreneren 1 og 2(målsetting)
--

UNGDOMSFOTBALL (13-19 år)

U FK - En trener pr. lag med minimum ungdomsfotballkvelden (krav)

GT - En trener pr. årskull med hele NFF Grasrottreneren, alle 4 delkursene. (målsetting)